

# Lebenslauf-Anleitung

## Grundsätzliches:

- Dein Lebenslauf ist keine Autobiografie, sondern ein Verkaufsmittel.
- Er sollte sich an den Anforderungen des Arbeitgebers orientieren.
- Achte auf eine strategische und dennoch wahrheitsgemäße Darstellung.
- Ein professioneller Lebenslauf muss nicht steif wirken, sondern kann dennoch ansprechend gestaltet sein.
- Unvollständige oder missverständliche Angaben können dazu führen, dass deine Bewerbung aussortiert wird.

## Layout und Format:

### Do's:

- Prägnante Informationen, nicht mehr als zwei Seiten
- Saubere Rechtschreibung und Zeichensetzung
- Bulletpoints
- Icons
- Links (z. B. zu LinkedIn)
- Neutrale Farben

### Dont's:

- (Grelle) Farben Bulletpoints mit ungewöhnlicher Form
- Schattierte Bereiche
- Zu verspielte Schriftarten
- Zu viele unterschiedliche Schriftgrößen
- Irrelevante Informationen

## Matching des Lebenslaufs mit der Ausschreibung:

Suche nach Schlüsselwörtern, die auf die erwarteten **Kernkompetenzen** für die Stelle hinweisen. Verwende genau diese auch in deinem Lebenslauf, z.B. in einem Abschnitt oben im Lebenslauf "Fähigkeiten" oder "Expertise".

## Erfolge konkret beschreiben:

Beschreibe deine bisherigen Leistungen und Erfahrungen so konkret wie möglich. Belege sie mit Zahlen. (Beispiele: Betreuung von fünf Masterarbeiten; Konzeption und Durchführung von 10 Workshops mit insgesamt über 300 Teilnehmer:innen; Erfolgreiche Einwerbung von Drittmitteln in Höhe von 250.000 € für ein interdisziplinäres Forschungsprojekt)